ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	9 7 2026	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 3 2025	7:20	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
carrera 121 # 65a - 09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA CENTRO	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	14	12	50	49	42	48	48	45	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	5/02/2026 y 3/03/2026
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 16 de marzo 2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	si
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	si

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	NA

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	NA

Fecha de actualización: NO APLICA

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: NO APLICA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA		ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	5/03/2026	violencias intrafamiliares			X	no aplica
no aplica		no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato acompañamiento	si	9,17 y 24 marzo	Educadora especial		X			acompañamiento estrategia entre pares
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	4/03/2026	funcion de titeres	niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	6/03/2026 6/03/2026	cartelera informativa pieza comunicativa	familias equipo humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
actualizacion documento	4/03/2026	actualizacion documento	psicologa y responsable del servicio

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.	**N/A**

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de febrero , cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ATIENDE LA VISITA SIN NINGUNA NOVEDAD

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Acta del 2/03/2026, con familias, desarrollando mapeo territorial con apoyo del equipo trasvesal, mediante buzon de necesidades
Acta del 3/03/2026, con familias, desarrollando mapeo territorial con apoyo del equipo trasvesal, mediante bformilario google
Presentó la fase de lectura de identidades con fecha del 16/03/2026, donde se reconocieron potencialidades, intereses, espectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoreas y cuidadores y de las niñas y los niños, asi como el desarrollo de las acciones con el equipo de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educacion inicial y el sentido de su rol profesional.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó acta del 25/03/2026, en la que la responsable del servicio,realizó revision del formato de novedades presentadas con los niños y las niñas
3.Presentó socialización con familias el 5/03/2026 abordando violencia intrafamiliar, realizado por la profesional en psicologia, mediante pieza comunicativa, se evidencianron listados
Se tenia programada apropiacion de saberes para el 27/03/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
4.Presentó acompañamiento por parte de la educadora especial de los dias 9,17 y 24 de marzo 2026 a los participantes MAAG del nivel de prejardin c y al participante NHG del nivel de parvulos c, niños en estrategia entre pares.
5.Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Actividad con niños y niñas del 4/03/2026 abordando abordando prevencion y deteccion de violenvia sexual, mediante experiencia pedagógica.
Socializacion con familia para el 6/03/2/2026 abordando definicion consentimiento corporal, mediante cartelera informativa
Socializacion con equipo humano para el 6/03/2/2026 abordando el proyocolo de actuacion y abordaje respetuoso en caso de sospecha abuso sexual, mediante pieza comunicativa
6.Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presento acta de actualización del documento del procedimiento de activacion de ruta del 4/03/2026, en compañia de la profesional en psicologia, mediante reunion presencial con responsable del servicio.
8.La responsable del servicio refirio no haber realizado activacion de ruta por vulneracion de derechos
9. Presentó los siguientes soportes del mes de febrero, toda vez que no se reporto en el mes correspondiente:
Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 10/02/2026 con familias, mediante actividad ludica.
Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 12/03/2026 con niñois y niñas, mediante experiencia pedagógica
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1) ausencia talento humano (1)

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8418/2025	26	3	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Andrea Liliana Ruiz	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: hija de la profesional enferma Soporte: no conto con soporte Tiempo : 26/03/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica Se solicita soporte de acompañamiento el cual debe ser enviado mediante correo electronico, de lo contrario se realiza descuento

Diana M Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MATRCELA RUBIO CASTANO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 8418/2025 FECHA: 26/03/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Ruiz C.	52.500.178.	Prof. RESPONSABLE del J.I.	Lic. EDUC. INFANTIL	3002797009	
2	Claudia Tinjaca.	53065161	Profesional en atención Primera Infancia.	Lic. Ed. Intentil.	3115438920	
3	Paola Castillo M.	1014030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en Preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
4	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203698173	Luisa Calderón
5	Martha Jeannethe Garcia C.	52624041	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3102368412	Martha J Garcia C.
6	Monica Alvarez Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic edu. Preescolar	3102862858	Monica Alvarez
7	Patricia Maganeda	52990250	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3183956252	Patricia Maganeda
8	Alexandra López Blanco	52264019	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogia Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
9	Erika Sabogal Romero	1081137604	Profesional en atención a primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3024910679	Erika S
10	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnico Pedagógico	3157893895	
11	Ana Elizabeth Tamba Vda	52852892	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
12	Yeilyn Nicole Duarte Alarcon	1022406747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014114624	
13	Sandra M	39754700	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3144031083	Sandra M
14	Cristina Lora	51972364	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3212172660	Cristina Lora
15	Nelcy Tamba	35508768	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3209657640	Nelcy Tamba
16	Juliana Torres B	1073604179	Auxil Cocina	Bachiller	3105817018	Juliana Torres
17	Claudia Mainez	52322439	tecnica alimentos	tecnica	3123917376	Claudia M
18	Jenny Rodriguez	52 804 456	AUXILIAR DE ALIMENTOS	Bachiller	311.838896.29	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner